

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 1 di 7

## Percorso Paziente e Qualità

Questo documento ha lo scopo di fornire a tutti gli operatori del Centro di Radioterapia Marrelli Hospital una linea guida sul percorso terapeutico del paziente e le verifiche legate al sistema di qualità.

### PERCORSO CLINICO DEL PAZIENTE

#### PRENOTAZIONE

1. Il paziente afferisce presso la struttura o contatta telefonicamente il centro per informazioni ed appuntamenti
2. Assegnazione codice ID progressivo e creazione nuova cartella clinica elettronica:  
L'assegnazione del codice ID avviene automaticamente in maniera progressiva, così da evitare presenza di codici uguali o sbagliati.
3. Compilazione anagrafica
4. Creazione appuntamento in Agenda (prima visita, Follow-Up..)

#### ACCETTAZIONE

Quando il paziente arriva al centro:

1. Completamento anagrafica della cartella clinica elettronica
2. Firma del consenso al trattamento dei dati personali
3. Acquisizione fotografia identificativa del paziente  
Viene acquisita una fotografia per riconoscere sempre il paziente, come ulteriore sistema di verifica dell'identità.
4. Raccolta dati essenziali (eventuali esenzioni, ESAME ISTOLOGICO)
5. Fotocopia e/o scansione della documentazione del paziente

#### PRIMA VISITA

1. VISITA INFERMIERISTICA:

#### MARRELLI HEALTH Srl

Sede Legale: Via E. Fermi - Loc. Passovecchio  
88900 CROTONE  
C.F. / P. IVA 01356640795  
Capitale Sociale € 2.612.280 i.v.

Unità operativa di Chirurgia e Ortopedia e Traumatologia

**MARRELLI HOSPITAL**

Via Gioacchino. da Fiore, 5 - 88900 CROTONE

Tel. (+39) 0962 96 01 01

Fax. (+39) 0962 96 30 60

marrellihospital.it- info@marrellihospital.it

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 2 di 7

### 1.1. Identificazione paziente

Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)

### 1.2. Allergie

Quando presenti vengono segnalate in cartella clinica elettronica con un Warning

### 1.3. Anamnesi patologica remota (abitudini e stili di vita, familiarità per patologie neoplastiche, numero gravidanze, comorbidità presenti, interventi chirurgici pregressi)

### 1.4. Malattie infettive presenti e passate

### 1.5. Parametri vitali (pressione arteriosa)

### 1.6. Indici biometrici (peso, altezza, BMI)

### 1.7. Valutazione del dolore (scala VAS)

### 1.8. Terapia farmacologica in atto

Vengono riportati: nome farmaco, posologia, via di somministrazione, frequenza di assunzione

### 1.9. Educazione del paziente (tramite colloquio verbale)

## 2. VISITA MEDICA

### 2.1. Valutazione del paziente

### 2.2. Indicazione al trattamento radioterapico

### 2.3. Discussione con il paziente (possibili alternative terapeutiche)

### 2.4. Educazione del paziente (modalità di preparazione ed esecuzione della terapia, possibili effetti collaterali, preparazione per simulazione e trattamento)

### 2.5. Firma del consenso informato (medico e paziente)

### 2.6. Raccolta esami diagnostici (CD) ed eventuale richiesta nuovi esami

### 3. Verifica presenza del consenso informato completamente compilato e della presenza dell'esame istologico

### 4. Appuntamento TC Simulazione

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 3 di 7

## SIMULAZIONE

1. Visita PRE-TC:
  - 1.1. Identificazione paziente  
Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)
  - 1.2. Verifica documentazione  
Viene verificata la completezza della documentazione clinica
  - 1.3. Verifica corretta esecuzione preparazione  
Viene verificato che il paziente abbia eseguito in modo corretto la preparazione all'esame
  - 1.4. Richiesta emocromo completo per il primo giorno di terapia
  - 1.5. Raccolta eventuali ulteriori immagini
  
2. Verifica sede di trattamento e posizionamento paziente per la simulazione  
Viene verificato che la sede del trattamento corrisponda a quella della malattia e che il posizionamento prescelto sia adeguato al trattamento da eseguire
3. Educazione del paziente (modalità d'esecuzione, tempi, procedure)
4. Esecuzione TC
5. Procedura simulazione 4D, quando richiesto (presenza del Fisico per studio gating)
6. Controllo esecuzione TC  
Il medico verifica che le immagini acquisite siano valide per la preparazione del piano di trattamento
7. Simulazione virtuale
8. Appuntamento inizio terapia

## PIANIFICAZIONE

1. Importazione immagini
2. Verifica coordinate isocentro
3. Verifica dati eventuale simulazione 4D
4. Fusione immagini diagnostiche del paziente
5. Contornazione Target paziente  
DEFINIZIONE DEI VOLUMI DI TRATTAMENTO
6. Prescrizione  
Vengono stabiliti e verificati DOSI, FRAZIONAMENTI, CONSTRAINTS, INTENTO TERAPEUTICO
7. Elaborazione piani rivali  
Il Fisico Medico prepara almeno 2 piani "rivali" per consentire al Medico di valutare e scegliere quello più adatto al trattamento (PIANIFICAZIONE DEL TRATTAMENTO)
8. Verifica congiunta medico-fisico per la scelta del piano migliore

### MARRELLI HEALTH Srl

Sede Legale: Via E. Fermi - Loc. Passovecchio  
88900 CROTONE  
C.F. / P. IVA 01356640795  
Capitale Sociale € 2.612.280 i.v.

Unità operativa di Chirurgia e Ortopedia e Traumatologia

**MARRELLI HOSPITAL**

Via Gioacchino. da Fiore, 5 - 88900 CROTONE  
Tel. (+39) 0962 96 01 01  
Fax. (+39) 0962 96 30 60  
marrellihospital.it- info@marrellihospital.it

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 4 di 7

- Il Medico coadiuvato dal Fisico Medico stabilisce il piano migliore da utilizzare
9. Approvazione piano di trattamento
  10. Stampa Report piano scelto
  11. Firma piano di trattamento su Report (medico e fisico)
  12. Verifica del piano di trattamento in macchina
 

Il Fisico Medico effettua la verifica dosimetrica pre-trattamento del piano utilizzando una matrice di camera di ionizzazione
  13. Appuntamento inizio terapia (qualora non venga stabilito dopo la TC)
 

A volte non è possibile sapere in anticipo che tipo di trattamento impostare pertanto si attende di aver completato la pianificazione per avvisare i pazienti
  14. Creazione agenda paziente (appuntamenti ciclo di terapia)
  15. Schedulazione controlli per immagini in corso di terapia (CBCT, 2D)

## INIZIO RT

1. Visita PRE-Trattamento:
 

Identificazione paziente

Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)

  - 1.1. Verifica coerenza appuntamenti con il piano di trattamento
 

Viene verificato che gli appuntamenti in agenda corrispondano alle sedute di terapia
  - 1.2. Verifica emocromo e trascrizione in cartella clinica elettronica
 

Viene verificato che i parametri emocromocitometrici siano tali da poter eseguire il trattamento
  - 1.3. Rilevazione parametri vitali
  - 1.4. Rilevazione parametri biometrici (peso, BMI)
  - 1.5. Educazione del paziente (se necessario)
2. TIME-OUT TECNICO
 

Verifica dei dati di trattamento di pertinenza tecnica
3. TIME-OUT MEDICO
 

Verifica dei dati di trattamento di pertinenza medica
4. TIME-OUT FISICO
 

Verifica dei dati di trattamento di pertinenza fisica

Il Time Out deve essere eseguito secondo il seguente schema:

### MARRELLI HEALTH Srl

Sede Legale: Via E. Fermi - Loc. Passovecchio  
88900 CROTONE  
C.F. / P. IVA 01356640795  
Capitale Sociale € 2.612.280 i.v.

Unità operativa di Chirurgia e Ortopedia e Traumatologia  
**MARRELLI HOSPITAL**

Via Gioacchino. da Fiore, 5 - 88900 CROTONE  
Tel. (+39) 0962 96 01 01  
Fax. (+39) 0962 96 30 60  
marrellihospital.it- info@marrellihospital.it

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 5 di 7

- Prima seduta: 2 tecnici, medico e fisico
- Seduta stereotassica: 2 tecnici, medico e fisico
- Sessioni successive: 2 tecnici

#### 5. Trattamento (EROGAZIONE TERAPIA)

Le sedute di trattamento devono essere presiedute e verificate secondo il seguente schema:

- Prima seduta: 2 tecnici, medico e fisico
- Sedute stereotassi: 2 tecnici, medico e fisico
- Sedute con l'ausilio della CBCT: 2 tecnici, medico
- Sedute con gating respiratorio: 2 tecnici, medico, fisico
- Sedute con bolus: 2 tecnici, fisico
- Sedute con immagini di verifica 2D: 2 tecnici

#### 6. Verifica On-line ed eventualmente Off-line del trattamento

Il Medico verifica che la posizione del paziente e del target corrispondano a quelle stabilite per il piano di trattamento (CONTROLLO GUIDATO DALLE IMMAGINI)

#### 7. Compilazione del foglio di terapia quotidiano

## TERAPIA GIORNALIERA

#### 1. Identificazione paziente

Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)

#### 2. TIME-OUT:

Verifica dei dati di trattamento come stabilito nello schema dei TIME-OUT

#### 3. Trattamento (EROGAZIONE TERAPIA)

#### 4. Verifica On-line ed eventualmente Off-line del trattamento

Il Medico verifica che la posizione del paziente e del target corrispondano a quelle stabilite per il piano di trattamento (CONTROLLO GUIDATO DALLE IMMAGINI)

#### 5. Compilazione del foglio di terapia quotidiano

## IN CORSO DI TRATTAMENTO

#### 1. On Treatment Visit (OTV) infermieristica settimanale:

### MARRELLI HEALTH Srl

Sede Legale: Via E. Fermi - Loc. Passovecchio  
88900 CROTONE  
C.F. / P. IVA 01356640795  
Capitale Sociale € 2.612.280 i.v.

Unità operativa di Chirurgia e Ortopedia e Traumatologia

### MARRELLI HOSPITAL

Via Gioacchino. da Fiore, 5 - 88900 CROTONE  
Tel. (+39) 0962 96 01 01  
Fax. (+39) 0962 96 30 60  
marrellihospital.it- info@marrellihospital.it

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 6 di 7

### 1.1. Identificazione paziente

Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)

### 1.2. Verifica emocromo e trascrizione in cartella clinica elettronica

Viene verificato che i parametri emocromocitometrici siano tali da poter eseguire il trattamento

### 1.3. Rilevazione parametri vitali

### 1.4. Rilevazione parametri biometrici (peso, BMI)

### 1.5. Educazione del paziente (se necessario)

## 2. OTV medica settimanale:

### 2.1. Valutazione del paziente

### 2.2. Gestione eventuali tossicità

### 2.3. Eventuali modifiche terapie farmacologiche in corso

## 3. Comunicazione ai pazienti di eventuali ritardi o sospensioni

In caso di ritardo o di fermo macchina obbligato il Medico comunica agli amministrativi di avvisare i pazienti per evitare inutili spostamenti

## 4. Registrazione in cartella elettronica di comunicazioni da parte dei pazienti (stati febbrili, infezioni o simili)

## ULTIMO GIORNO TERAPIA

Una volta eseguito il trattamento:

### 1. VISITA di dimissione:

#### 1.1. Identificazione paziente

Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)

#### 1.2. Valutazione del paziente

#### 1.3. Gestione eventuali tossicità

#### 1.4. Eventuali modifiche terapie farmacologiche in corso

#### 1.5. Consegna lettera di fine trattamento

#### 1.6. Riconsegna di tutti gli esami diagnostici del paziente (CD)

#### 1.7. Programmazione Follow-Up

#### 1.8. Controllo finale della documentazione (presenza di tutte le firme)

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001.2015</b>	Documento PRO 23	Revisione 01 Del 10.10.2019
	<b>Oggetto: Gestione del Paziente in Radioterapia</b>		Pag. 7 di 7

## FOLLOW-UP (FUP)

1. FUP infermieristico:
  - 1.1. Identificazione paziente  
Prima di ogni procedura viene verificata l'identità del paziente con un sistema di almeno 2 controlli (es. Nome/Cognome e data di nascita)
  - 1.2. Parametri vitali (pressione arteriosa)
  - 1.3. Indici biometrici (peso, altezza, BMI)
  - 1.4. Valutazione del dolore (scala VAS)
  - 1.5. Terapia farmacologica in atto (nome farmaco, posologia, via di somministrazione, frequenza di assunzione)
  
2. FUP Medico:
  - 2.1. Valutazione del paziente
  - 2.2. Gestione eventuali tossicità
  - 2.3. Eventuali modifiche terapie farmacologiche in corso
  
3. Programmazione FUP successivo

## ALLEGATI

Codice (e titolo) del documento
PRO_23_MOD-01 <a href="#">COMPILAZIONE CARTELLA ELETTRONICA</a>
PRO_23_MOD_02 <a href="#">CONSENSO ATTO MEDICO</a>
PRO_23_MOD_03 <a href="#">CONSENSO INFORMATO DATI PERSONALI</a>
PRO_23_MOD 04 <a href="#">DOTAZIONE PERSONALE</a>
PRO_23_MOD 05 <a href="#">IDENTIFICAZIONE PAZIENTE MH</a>
PRO_23_MOD 06 <a href="#">INDICATORI RADIOTERAPIA</a>

### MARRELLI HEALTH Srl

Sede Legale: Via E. Fermi - Loc. Passovecchio  
88900 CROTONE  
C.F. / P. IVA 01356640795  
Capitale Sociale € 2.612.280 i.v.

Unità operativa di Chirurgia e Ortopedia e Traumatologia

**MARRELLI HOSPITAL**

Via Gioacchino. da Fiore, 5 - 88900 CROTONE

Tel. (+39) 0962 96 01 01

Fax. (+39) 0962 96 30 60

marrellihospital.it- info@marrellihospital.it